



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“ L. NOBILI”

Via Makallè, 10 – 42124 REGGIO EMILIA

Tel. 0522-921433

Codice meccanografico REIS01100L

E-mail: [info@pec.iisnobili.edu.it](mailto:info@pec.iisnobili.edu.it)

<http://www.iisnobili.edu.it>

E-mail: [info@iisnobili.edu.it](mailto:info@iisnobili.edu.it)

Distretto di Reggio Emilia N.11

Codice Fiscale 91157020354

## VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 2 - a.s. 2022/2023

Il giorno giovedì 27 ottobre 2022, alle ore 16.00, si è riunito in presenza presso l'Aula C1.06 dell'I.I.S. “Nobili” sede di via Makallè, il Consiglio dell'Istituto, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente;
2. Variazioni al P.A. 2022 ;
3. POFT 2022/2025: aggiornamento annuale 2022/2023: progetti a.s. 2022/2023, Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, Piano della Didattica Digitale Integrata con Regolamento BYOD (Bring your own device), Piano Annuale dell'Inclusione, criteri di valutazione, criteri per l'attribuzione del credito scolastico
4. Regolamento per l'uso delle palestre e per le lezioni di Scienze motorie, aggiornamento;
5. Corsi serali: variazione quadro orario compresenza; ;
6. Iscrizioni a.s. 2021/2022: criteri per la formazione delle classi; criteri per l'individuazione di eventuali domande in esubero; criteri di accettazione delle domande in caso di esubero di richieste sui singoli indirizzi; criteri per l'inserimento degli allievi ripetenti; contributo volontario;
7. orientamento in entrata 2023/2024
8. Viaggi e visite di istruzione
9. Richiesta di collaborazione da parte della Provincia in ordine ad un consumo energetico consapevole e oculato
10. Comunicazioni del Dirigente e del Presidente;
11. Varie ed eventuali

Sono presenti: il Dirigente scolastico, prof.ssa Elena Guidi.

**Per la componente insegnanti sono presenti i professori:** Marco Ambrosi, Antonella Ciarlini, Antonio De Feo, Carmine Famularo, Chiara Milone, Viviana Pettineo, Maria Rosaria Ritacco, Vincenza Sica.

**Per la componente genitori sono presenti i signori:** Francesca Castagnetti, Maurizio Prandi, Claudia Strozzi.

**Per la componente ATA** è presente: la signora Venditti Immacolata

Sentito il parere dei membri del CDI vengono ammessi come uditori gli studenti: Annalisa Bushi, Fabiano Schianchi, Martina Costi, Luciana Tangorra, che risultano eletti come rappresentanti nel Consiglio di Istituto, qualora, spirati i termini utili per i reclami, la graduatoria provvisoria divenga definitiva.

Il Presidente, signora Castagnetti, verificata la presenza del numero legale dei componenti del Consiglio di Istituto, dà inizio alla riunione.

Punto 1 all'O.D.G: **Lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente.**

Il Dirigente Scolastico, dopo aver chiesto se ci sono rilievi da fare e non emergendo nessun rilievo particolare, pone ai voti l'approvazione del verbale relativo alla riunione del Consiglio d'Istituto del 09.09.2022, così come ricevuto via e-mail da tutti i consiglieri.

Il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità (**Delibera n° 1**)

Punto 2 all'O.D.G. : **Variazioni al P.A. 2022**

I membri del Consiglio hanno precedentemente ricevuto e quindi avuto modo di visionare, il documento relativo al Riepilogo Variazioni effettuate nell'esercizio 2022 – A partire dalla Variazione n°98 fino alla Variazione n°121. Mentre il Consiglio ne prende nuovamente visione, tramite proprio dispositivo, la Dirigente spiega in dettaglio i contenuti delle Variazioni in esso presenti.

N°98: CONTRIBUTI VOLONTARI OFFERTA FORMATIVA A.S. 22/23

N°99: RISORSA FINANZIARIA EX ART. 36, COMMA 2 D.L. 21 MARZO 22, N.21

La Dirigente spiega che sono risorse destinate all'acquisto di dotazioni di cui la scuola potrebbe aver bisogno per fronteggiare la situazione pandemica.

N°100: RISORSA FINANZIARIA EX ART. 19 COMMI 1 E 2 DEL DL 4/2022

La Dirigente precisa che si tratta di erogazione di fondi per spese effettuate lo scorso anno per l'acquisto di mascherine ffp2 a rendicontazione.

N°101: COMPENSO COMITATI DI VIGILANZA CONCORSO DD 498

La Dirigente specifica che si tratta di una cifra versata alla Scuola dal Ministero avendo in dicembre ospitato per 3 giorni le prove scritte del Concorso docenti, per il quale occorre organizzare il Comitato di vigilanza.

N°102: CONTRIBUTI VOLONTARI OFFERTA FORMATIVA A.S. 22/23

N°103: INTROITO PER UTILIZZO LABORATORI CORSO FORMAZIONE CIS

La Dirigente sottolinea che la Scuola aveva concesso i propri locali delle officine per un corso di formazione organizzato dal CIS (ente di formazione)

N°104 : CONTRIBUTI VOLONTARI OFFERTA FORMATIVA A.S. 22/23

N°105: CONTRIBUTI VOLONTARI OFFERTA FORMATIVA A.S. 22/23

N°106: INCASSO QUOTE ASSICURATIVE PERSONALE DOCENTE ED ATA A.S. 2022/2023

La Dirigente spiega che per il personale docente e ATA che lo desidera, è possibile stipulare un'assicurazione.

N° 107: CONTRIBUTI VOLONTARI OFFERTA FORMATIVA A.S. 22/23

N° 108: INCASSO QUOTE ASSICURATIVE PERSONALE DOCENTE ED ATA A.S. 2022/2023

N°109 : CONTRIBUTI VOLONTARI OFFERTA FORMATIVA A.S. 22/23

N°110: COMPENSO COMITATI DI VIGILANZA CONCORSO DD 498

N°111: FONDO UNICO PROVINCIA DETERMINA DIR. 817 2^TRANCHE

La Dirigente precisa che la provincia è ente proprietario degli edifici scolastici delle scuole secondarie di secondo grado: vista la complessità del patrimonio scolastico, la manutenzione straordinaria è stata mantenuta dalla Provincia, mentre per quella ordinaria delega la scuola, versando delle cifre denominate Fondo Unico.

N°112: FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO- DIDATTICO SETTEMBRE/DICEMBRE 2022 4/12

La Dirigente specifica che non c'è corrispondenza tra l'anno scolastico e quello finanziario, in quanto i finanziamenti versati dallo Stato sono suddivisi in 2 quote: i 4/12 per il periodo settembre-dicembre e gli 8/12 per il periodo gennaio- agosto.

N°113: PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

N°114: PERCORSI DI ORIENTAMENTO PER GLI STUDENTI EX ART. E D.L. 104/2013

N°115:RISORSE EX ART 39-BIS DL 115/2022- CONTENIMENTO DEL RISCHIO EPIDEMIOLOGICO DA COVID.

N°116: CONTRIBUTI VOLONTARI OFFERTA FORMATIVA A.S. 22/23

N°117: INCASSO QUOTE ASSICURATIVE PERSONALE DOCENTE ED ATA A.S. 2022/2023

N°118: RECUPERO SOMME DA ASSICURAZIONE PER FURTO NOTEBOOK

Si tratta di un furto avvenuto l'anno precedente, per il quale è stata fatta regolare denuncia e mandata tutta la documentazione all'assicurazione; la somma è stata rimborsata dall'assicurazione.

N°119: INTROITO ACCESSO AGLI ATTI-COSTO COPIE

N°120: INCASSO QUOTE ASSICURATIVE PERSONALE DOCENTE ED ATA A.S. 2022/2023

N°121: CONTRIBUTI VOLONTARI OFFERTA FORMATIVA A.S. 22/23

[Per dettagli vedi documento relativo a Riepilogo Variazioni effettuate nell'esercizio 2022]

Dopo aver chiesto se necessitano chiarimenti e non emergendo particolari quesiti, la Dirigente pone ai voti il punto 2 all'O.D.G: **Variazioni al P.A. 2022**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°2**)

**Punto 3 all'O.D.G.: POFT 2022/2025: aggiornamento annuale 2022/2023: progetti a.s. 2022/2023, Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, Piano della Didattica Digitale Integrata con Regolamento BYOD (Bring your own device), Piano Annuale dell'Inclusione, criteri di valutazione, criteri per l'attribuzione del credito scolastico**

I Consiglieri hanno ricevuto, e quindi avuto modo di visionare precedentemente, il documento relativo all'aggiornamento annuale del PTOF, già approvato dal Collegio Docenti del 14.10.2022, nonché gli allegati relativi al Credito Scolastico, ai Criteri di Valutazione, al PCTO, al PDDI, al PAI, ai Progetti interni, ai Progetti di formazione, al regolamento BYOD

La Dirigente, premette che il POFT è il Piano dell'Offerta Formativa Triennale della Scuola: una parte è statica e ha durata triennale, un'altra parte è dinamica e viene approvata ogni anno. E' stata realizzata una versione più facilmente fruibile all'utenza, arricchita da link di approfondimento che ognuno potrà andare a consultare a seconda delle esigenze di chiarimento specifico. Si procede alla rilettura e spiegazione dei suddetti documenti, soffermandosi su parti specifiche dedicate a traguardi attesi in uscita, indirizzi, piani di studio; viene presentata la nuova sezione dedicata alle FAQ orientative (se ne legge qualcuna come esempio), i progetti (da quest'anno esposti in una tabella e inseriti in macro aree progettuali), la valutazione, e il PAI (Piano Annuale Inclusività); per i crediti formativi, i criteri di valutazione si rimanda agli allegati specifici .

Si continua leggendo la brochure sul PCTO, ponendo l'accento sugli obiettivi, il monte ore per ogni singolo indirizzo, i dettagli delle attività per ogni anno scolastico del triennio.

Si prosegue prendendo visione del Piano per la Didattica Digitale Integrata, per fornire un aiuto alla lettura, la Dirigente premette che le parti in nero sono quelle che rimangono invariate, mentre quelle in rosso sono le proposte di modifica. In particolare sono cambiate la normativa di riferimento (punto 2 del PDDI, *Vademecum* del 28 agosto 2022) e le circostanze nelle quali è possibile attivare la DDI (Punto 5 del PDDI).

Viene quindi illustrato in dettaglio il Regolamento BYOD - *Bring Your Own Devices*- Regolamento per l'utilizzo dei dispositivi digitali personali a scuola; vengono letti e spiegati i singoli articoli:

ART. 1 - DISPOSITIVI AMMESSI

ART. 2 - USO DEI DISPOSITIVI

ART. 3 - UTILIZZO DIDATTICO DI AUDIO E VIDEO CONDIVISIONE DI FILE E GESTIONE DEI SOFTWARE

ART. 4 – UTILIZZO DELL'ACCOUNT ISTITUZIONALE

ART. 5 - RESPONSABILITÀ DEI DISPOSITIVI

ART. 6 - CONNESSIONE ALLA RETE WI-FI DELL'ISTITUTO

ART. 7 - DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE

ART. 8 -COMPORAMENTI SANZIONABILI PER IL MANCATO RISPETTO DEL REGOLAMENTO

ART. 9 - SANZIONI PER IL MANCATO RISPETTO DEL REGOLAMENTO

ART. 10 - COMPITI DELL'INSEGNANTE

ART. 11 - COMPITO DELL'ISTITUTO E COLLABORAZIONE DELLE FAMIGLIE

## ART. 12 - NORME DI SALVAGUARDIA

Si conclude leggendo il Piano annuale dell'Inclusività, i criteri di valutazione e i criteri per l'attribuzione del credito scolastico

Dopo aver chiarito i dubbi dei Consiglieri, la Dirigente pone ai voti il punto 3 all'O.D.G: **POFT 2022/2025: aggiornamento annuale 2022/2023: progetti a.s. 2022/2023, Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, Piano della Didattica Digitale Integrata con Regolamento BYOD (Bring your own device), Piano Annuale dell'Inclusione, criteri di valutazione, criteri per l'attribuzione del credito scolastico**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n° 3**)

### Punto 4 all'O.D.G.: **Regolamento per l'uso delle palestre e per le lezioni di Scienze motorie, aggiornamento**

I consiglieri hanno già ricevuto via mail e quindi avuto modo di visionare il documento relativo al REGOLAMENTO PER L'USO DELLE PALESTRE E PER LE LEZIONI DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE. Per la redazione dell'aggiornamento, la Dirigente ha consultato il gruppo di docenti di Scienze Motorie. Si propone il ritorno a diverse modalità del periodo pre Covid e sono stati concordati alcuni cambiamenti. Il suddetto documento viene riletto e in particolare vengono chiarite le parti barrate, che sono relative alle norme anti Covid, non più attuali, e le parti in rosso che rappresentano i cambiamenti proposti. Da quest'anno alcune ore verranno svolte anche al Pala Fanticini. Nello specifico ci si sofferma sull'art. 3 relativo all'uso degli spogliatoi che è diverso a seconda delle palestre: infatti nello spogliatoio delle Palestre "Secchi", "PalaFanticini" e "Filippo Re", non deve essere lasciato nessun oggetto personale: gli studenti porteranno tutto il materiale in palestra (compreso l'abbigliamento), in prossimità della zona in cui la classe svolge l'attività pratica, ben in vista di tutta la classe; invece nella Palestra 1, dopo che gli allievi si saranno cambiati e avranno preso il necessario (fazzoletti da naso, bottiglietta d'acqua, etc), gli spogliatoi vengono chiusi a chiave e per nessun motivo è consentito agli studenti entrarvi durante la lezione: durante l'attività didattica, per eventuali esigenze fisiologiche, viene utilizzato apposito bagno esterno agli spogliatoi. In ogni caso gli oggetti di valore non devono essere lasciati incustoditi negli zaini o nelle giacche, ma vanno riposti nel cassetto della cattedra della palestra stessa. In nessun caso gli allievi devono lasciare oggetti di valore, quali portafogli, cellulari o altro, negli spogliatoi, compreso il caso dell'utilizzo del campo sintetico.

Non emergendo richieste di chiarimenti, la Dirigente pone ai voti il punto 4 all'O.D.G: **Regolamento per l'uso delle palestre e per le lezioni di Scienze motorie, aggiornamento**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n° 4**)

### Punto 5 all'O.D.G.: **Corsi serali: variazione quadro orario compresenza;**

La Dirigente premette che, nel primo periodo dei corsi serali, sono previste tre ore di Chimica, con un'ora di compresenza dell'ITP, che è sempre stata assegnata alla classe di concorso B12 (Laboratori di chimica). In questi anni tuttavia si presentano da un lato criticità nel reperimento di docenti proprio in questa specifica classe di concorso per una sola ora in orario serale, d'altro il Collegio del serale ha valutato l'evidente esigenza didattica di curvare la compresenza del primo periodo verso esperienze di laboratorio che aiutino a gestire meglio la rimodulazione del curriculum di istituto; la proposta è di inserire un ITP appartenente alla classe di concorso B15 (Laboratorio di elettronica), utilizzando così un docente interno.

Dopo aver risposto ad ogni quesito, La Dirigente pone ai voti il punto 5 all'ODG: **Corsi serali: variazione quadro orario compresenza**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n° 5**)

Punto 6 all'O.D.G.: **Iscrizioni a.s. 2023/2024: criteri per la formazione delle classi; criteri per l'individuazione di eventuali domande in esubero; criteri di accettazione delle domande in caso di esubero di richieste sui singoli indirizzi; criteri per l'inserimento degli allievi ripetenti; contributo volontario;**

Riguardo ai criteri per la formazione delle classi (prime), la Dirigente propone gli stessi dell'anno precedente, quelli che il Consiglio aveva già approvato. Il criterio fondamentale è quello della equità – eterogeneità, ovvero il mantenimento di una equa suddivisione delle situazioni di eterogeneità di profitto (voto esame in uscita terza media), di genere (se possibile), della presenza bilanciata di alunni con bisogni educativi speciali tra le varie classi di uno stesso indirizzo, nel rispetto:

- 1) delle scelte di indirizzo (e di percorso leFP di qualifica professionale) esplicitamente esercitate dalle famiglie in sede di iscrizione, previa disponibilità di classi attivate dal MIUR e dalla Regione Emilia Romagna per i percorsi leFP;
- 2) in particolare, per quanto riguarda l'indirizzo professionale Manutenzione e assistenza tecnica, si darà precedenza a quanti hanno esplicitamente esercitato un'opzione di scelta in fase di iscrizione; coloro che hanno indicato solamente il percorso di istruzione (e non di qualifica professionale) verranno collocati sulla base del criterio fondamentale dell'equità - eterogeneità;
- 3) qualora non sia in contrasto con i precedenti criteri, si potrà tener conto della provenienza territoriale, con esclusione del comune di Reggio Emilia.

Continuando sempre sullo stesso punto all'O.D.G, per quanto riguarda i criteri per l'individuazione di eventuali domande di iscrizione in esubero rispetto alle classi attivate dal MIUR in organico di diritto e rispetto ai singoli indirizzi, la Dirigente propone di adottare le seguenti modalità, già previste negli anni precedenti. I criteri per l'individuazione di eventuali precedenza saranno quindi i seguenti:

- 1- studenti residenti nella Provincia di Reggio Emilia entro la data del termine delle iscrizioni;
- 2- studenti ripetenti interni all'Istituto;
- 3- studenti in obbligo scolastico;

4- coerenza del consiglio orientativo della scuola media (anche in caso di esubero su indirizzo); chi non avesse consegnato il Consiglio orientativo, sarà posto in coda;

5- territorialità, intesa come residenza nel Distretto scolastico di Reggio Emilia in caso di provenienza da altro distretto nel quale sia presente il medesimo indirizzo, come da distribuzione dell'offerta formativa a livello provinciale.

Ove non fosse possibile, all'interno delle singole categorie, accogliere tutte le domande che vi rientrano, si procederà come *extrema ratio* per pubblico sorteggio.

Per quanto riguarda i criteri di accettazione delle domande in caso di esubero di richieste sui singoli indirizzi, sono gli stessi visti sopra.

Per quanto riguarda i criteri specifici per l'individuazione delle classi da smembrare, in particolare nel caso in cui si debba procedere allo smembramento a seguito di ridimensionamento dell'organico, come già in passato, la Dirigente propone i seguenti criteri di precedenza:

1. Classi con particolari problematiche, in termini di dinamiche di gruppo controproducenti dal punto di vista didattico, adeguatamente documentate dalle riunioni del C.D.C.
2. Classi con numero minore, in modo da provocare un disagio quantitativamente più contenuto nell'utenza.

In ogni caso, con particolare riferimento al punto 1, vengono contattati e consultati i coordinatori dei Consigli delle Classi da smembrare.

I criteri finora descritti, se deliberati, saranno inseriti su Piattaforma Ministeriale attraverso la quale le famiglie effettuano l'iscrizione on line.

Per quanto riguarda i criteri per l'inserimento degli allievi ripetenti, nel rispetto del principio della equi – eterogeneità, sentito il coordinatore di classe, gli alunni non ammessi che intendano ripetere, verranno collocati in una classe dello stesso indirizzo in modo da:

1. Mantenere equilibrato il numero di allievi tra le diverse sezioni.
2. Evitare concentrazione di allievi con percorsi dislineari nella medesima classe (compatibilmente col criterio precedente).
3. Prevenire il ricostituirsi di dinamiche di gruppo sfavorevoli alla didattica e al sereno andamento della vita di classe, come documentato dai docenti del consiglio di classe di provenienza

Per quanto riguarda il Contributo volontario, la Dirigente propone di non variare le cifre già previste per lo scorso anno, che erano di € 100,00 per le classi del biennio e € 130,00 euro per le classi del triennio, con la solita modalità di comunicazione; per cui verrà spiegato quali progetti si finanziano grazie al contributo.

Dopo ampia spiegazione e non emergendo quesiti da parte dei Consiglieri, la Dirigente pone ai voti il punto 6 all'O.D.G: **Iscrizioni a.s. 2021/2022: criteri per la formazione delle classi; criteri per l'individuazione di eventuali domande in esubero; criteri di accettazione delle domande in caso di esubero di richieste sui singoli indirizzi; criteri per l'inserimento degli allievi ripetenti; contributo volontario;**

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n°6)**

#### Punto 7 all'O.D.G: **orientamento in entrata 2023/2024**

La Dirigente informa i Consiglieri che per quanto riguarda l'orientamento, si avrà un ritorno alla modalità in presenza e per quest'anno prevede: il 18 novembre 2022 a scuola la Serata orientamento al mondo del lavoro con esperti di Unindustria e Max Mara (per l'indirizzo Moda), il 26 novembre 2022 il salone della Provincia online, la Scuola aperta nelle giornate di 27 novembre '22, sabato 3 dicembre 2022, domenica 11 dicembre e sabato 17 dicembre 2022 (gli eventi a scuola saranno in presenza ma con prenotazione); inoltre alcuni docenti si stanno recando presso le scuole medie del territorio

#### Punto 8 all'O.d.G: **Viaggi e visite di istruzione**

La Dirigente illustra i passaggi istituzionali finalizzati ai viaggi d'istruzione.

-La proposta parte dal cdc che delibera l'uscita, la presenta alle rappresentanze elette, tenendo conto che questa attività didattica comporta un'attività negoziale fatta dalla scuola per conto dell'utenza. La Dirigente ricorda i rischi concreti (soprattutto in tempi di Covid) che si corrono in termini organizzativi ed economici e raccomanda molta cautela

#### Punto 9 all'O.D.G: **Richiesta di collaborazione da parte della Provincia in ordine ad un consumo energetico consapevole e oculato**

La Dirigente comunica che la provincia chiede di organizzare le attività in modo da avere un risparmio sul riscaldamento; è stato fatto un quadro degli orari certi di utilizzo dei plessi della scuola.

La Dirigente chiede di **modificare il punto 10 all'ODG** con: Chiusure prefestive e chiusure pomeridiane dell'ufficio – Chiusura prefestiva 14 agosto 2023

Pone ai voti **la modifica del punto 10 all' ODG**, Il consiglio approva all'unanimità **(Delibera n°7)**

#### Punto 10 all'ODG: **Chiusure prefestive e chiusure pomeridiane dell'ufficio – Chiusura prefestiva 14 agosto 2023**

La Dirigente specifica che per chiusure prefestive si intende la chiusura dell'edificio scolastico, ovvero degli uffici, quando non c'è attività scolastica mattutina. E' stata fatta un'indagine tra il personale ATA, con delle proposte di chiusure prefestive- già deliberate dal CDI del 09.09.2022- dal sondaggio era rimasto escluso il prefestivo di Ferragosto, ovvero il 14 agosto 2023. Si propone l'integrazione anche di questa giornata.

La Dirigente pone ai voti il punto 10 all'ODG: **Chiusura prefestiva del 14 agosto 2023.**

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n°8)**

La Dirigente informa che il 31.10.2022, causa carenza di personale, la sede centrale verrà chiusa alle ore 16.00 anziché alle ore 18.30



Il prof. Ambrosi chiede di **modificare il punto 11 all'ODG** con: Tesseramento della Scuola all'Associazione "Libera"

La Dirigente pone ai voti la **modifica al punto 11 all'ODG**, il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n°9)**

Punto 11 all'ODG: **Tesseramento della Scuola all'Associazione "Libera"**

Il prof. Ambrosi, premette che *Libera*, fondata da Don Ciotti, è una rete di associazioni, cooperative sociali, movimenti e gruppi, scuole, sindacati, diocesi e parrocchie, gruppi scout, coinvolti in un impegno **contro** le mafie, la corruzione, i fenomeni di criminalità e si occupa anche di beni confiscati alla criminalità. Nell'ambito del progetto *Partecipativi* di educazione Civica, i rappresentanti dell'Associazione incontreranno gli studenti delle classi quinte (senza oneri per la scuola e per gli studenti), chiedendo soltanto il tesseramento gratuito della scuola alla suddetta associazione.

La Dirigente pone ai voti il punto 11 all'ODG: **Tesseramento della Scuola all'Associazione "Libera". (Delibera n°10)**

Punto 12 all'O.D.G: **Comunicazioni del Dirigente e del Presidente;**

Non sussistono elementi di discussione in merito al seguente ODG

Punto 13 all'O.D.G: **Varie ed eventuali:**

Non sussistono elementi di discussione in merito al seguente ODG

Alle ore 18.40 , esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il Segretario

Viviana Pettineo

Il Presidente  
Francesca Castagnetti